

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішенням 34 сесії VIII скликання  
 Слобожанської селищної ради  
 від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
 \_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 56 02056

### НАДАННЯ ЗГОДИ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДЕТАЛЬНОГО ПЛАНУ ТЕРИТОРІЙ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання послуги	начальник та адміністратори ЦНАП	+				ЦНАП	в день подачі документів
2.	Передача документів до Слобожанської селищної ради	начальник ЦНАП					ЦНАП Відділ загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	не пізніше наступного дня з дня подачі документів
2.1.	Накладання резолюції селищним головою	начальник відділу	+				Відділ загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	не більше 3-х днів
3.	Розгляд поданих документів та підготовка проекту рішення сесії селищної ради	начальник відділу	+				Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	не пізніше ніж за 20 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
3.1.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня

		відносин та охорони навколишнього природного середовища						проведення засідання сесії селищної ради
3.2.	Прийняття рішення селищної ради «Про надання дозволу на розроблення детального плану території»	селищний голова	+				Депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	секретар селищної ради	+				Відділ загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи (рішення сесії Слобожанської селищної ради)	адміністратор ЦНАП	+				ЦНАП	протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону